

Кодекс этики и служебного поведения руководителя и работников МБУ ДО СШ «Виктория»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителя и работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Виктория» (МБУ ДО СШ «Виктория») (далее – Учреждение) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководитель и работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности (далее – Работники).

1.2. Кодекс разработан на основании нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 г. №86-оз «О мерах противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.08.2014 г. №448-рп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра» (с изменениями);
- Устава Учреждения.

1.3. Ознакомление с Кодексом граждан, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Знание и соблюдение руководителем и работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Руководитель и каждый работник Учреждения должен следовать Кодексу, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя и работников Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

2. Цели и задачи Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление общих правил и стандартов служебного поведения, затрагивающих этику деловых отношений для выполнения своей профессиональной деятельности.

2.2. Задачами Кодекса являются:

- повышение эффективности выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- формирование взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к руководителю и работникам Учреждения;
- ориентирование работников в ситуации конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- выработка потребности соблюдения работниками профессионально-этических норм поведения.

3. Основные понятия Кодекса

В Кодексе используются следующие понятия:

3.1. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения им (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.2. Служебная информация – любая, являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении руководителя или работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести вред Учреждению, законным интересам клиентов и деловых партнёров Учреждения.

3.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность руководителя или работников Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, клиентов и деловых партнёров Учреждения, занимающихся лиц в Учреждении и их родителей (законных представителей).

3.4. Клиент Учреждения – физическое лицо, которому Учреждением оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности.

3.5. Деловой партнёр – физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

4. Основные принципы профессиональной этики руководителя и работников Учреждения

Деятельность Учреждения, руководителя и работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

4.1. Законность: Учреждение, руководитель и работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим Кодексом.

4.2. Приоритет прав и законных интересов Учреждения, клиентов и деловых партнёров Учреждения, становится выше личной заинтересованности руководителя и работников Учреждения.

4.3. Профессионализм: Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма руководителя и работников Учреждения, в том числе путём профессионального обучения.

Руководитель и работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4.4. Независимость: руководитель и работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнёров Учреждения.

4.5. Добросовестность: руководитель и работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнёрам Учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие её клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Информационная открытость: Учреждение осуществляет раскрытие информации о своём правовом статусе, финансовом состоянии, операциями с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Объективность и справедливое отношение: Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем своим клиентам и деловым партнёрам.

5. Основные правила служебного поведения и этические нормы руководителя и работников Учреждения

5.1. Работники Учреждения обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Учреждения;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно – опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить правонарушение);

5.2. В служебном поведении работника не допустимо:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по предупреждению и пресечению коррупции и своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников

6.1. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.3. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются работником по акту в Учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом Учреждения.

6.4. Работник обязан:

- уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Руководитель и работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

8.1. За нарушение настоящего Кодекса руководителя и работников Учреждения влечёт проведение служебного расследования с последующим решением о вынесении дисциплинарного взыскания или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.