МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»

ПРИКАЗ

«26» 09 2022 г. № ВИ-03-203/2

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СП СШ «Виктория» на 2023 год (Приложение №1).
2. Ответственным лицам за мероприятия по противодействию коррупции обеспечить выполнение плана в указанные сроки.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Бродовиков

Приложение 1 к приказу
от 26.09.2023 №ВИ-03-203/2

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении спортивной подготовки спортивная школа «Виктория» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственное лицо
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в учреждении			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор
1.3.	Работа комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда отплаты труда	Ежемесячно	Директор
1.4.	Контроль за осуществлением приёма на программы спортивной подготовки	В течении года	Заместитель директора по спортивной подготовки
1.5.	Усиление контроля за недопушением фактов не правомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течении года	Директор
1.6.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления занимающихся.	В течении года	Директор
2.Обеспечение открытости деятельности учреждения			
2.1.	Проведение Жней открытых дверей в учреждении	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и локальными нормативными актами	В течении года	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.3.	Своевременное информирование посредствам размещения информации на официальном сайте учреждения, выпусков печатной продукции на стендах о проводимых мероприятиях	В течении года	Старший инструктор-методист

	и других важных событиях в жизни учреждения		
2.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах	В течении года	Заместитель директора административно – хозяйственной деятельности
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ	По факту	Директор
3.Антикоррупционное образование			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве среди занимающихся в рамках воспитательной работы в учреждении	По плану	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.2.	Размещение на сайте и стенде учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течении года	Заместитель директора административно – хозяйственной деятельности
3.3.	Повышение квалификации работников учреждения на которых возложена ответственность за работу по противодействию коррупции	По плану	Ведущий менеджер по персоналу
4.Организационная работа по противодействию коррупции в учреждении			
4.1.	Изучение Российского законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора административно – хозяйственной деятельности
4.2.	Актуализация нормативно-правовых актов учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора административно – хозяйственной деятельности
4.3.	Организация работы комиссии учреждения по противодействию коррупции	По плану	Председатель комиссии
5.Реализация антикоррупционной политики в сфере:			
5.1.Осуществлении закупок			
5.1.1.	Осуществление постоянного контроля за выполнением условий муниципальных заказов, контрактов, поставок товаров	Постоянно	Заместитель директора административно – хозяйственной

			деятельности, специалист по закупкам
5.2. Финансового контроля			
5.2.1.	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств	Постоянно	Директор
5.2.2.	Осуществление постоянного контроля за получением и расходованием внебюджетных средств	Постоянно	Директор
5.3. Использования муниципального имущества			
5.3.1.	Осуществление постоянного контроля за выполнением договора по обслуживанию, ремонту и содержанию учреждения	Постоянно	Заместитель директора административно – хозяйственной деятельности
5.3.2.	Осуществление постоянного контроля за сдачей в аренду муниципального имущества	Постоянно	Заместитель директора административно – хозяйственной деятельности