

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
работников учреждения
МБУ ДО СШ «Виктория»
Протокол от 01.09.2023 г. №5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДО СШ «Виктория»
от 01.09.2023. № ВИ-03-201/3

Положение
по организации перевозок автотранспортом организованных групп
обучающихся, воспитанников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы «Виктория»
к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных
мероприятий и обратно (далее – Положение)

I. Общие положения

Перевозка организованных и не организованных групп обучающихся, воспитанников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Виктория» (далее – учреждение) к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий (соревнований, конкурсов, концертов, фестивалей, выставок, экскурсий, сборов, тренировок, репетиций, пленэров), автотранспортом должна быть организована в соответствии с Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения РФ и Главным государственным санитарным врачом РФ 21 сентября 2006 г.), приказом Министерства внутренних дел РФ от 31 августа 2007 г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции» (с изменениями от 4 октября 2010 г.), приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями от 28 июня 2002 г.). На основании постановления Правительства РФ от 23.09.2020г. № 1527 «об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказа от 20.05.2021 № 370-п/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно»

Организованная группа обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений – это группа, состоящая из 8 и более детей возрастом до 18 лет (далее – группа детей).

Организатор поездки группы детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно – муниципальное учреждение.

В случае если перевозка осуществляется 3 и более автобусами подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем подразделения Госавтоинспекции.

II. Основные требования к перевозкам автотранспортом групп детей

1. Перевозка групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство квалифицированного медицинского работника или лица, прошедшего курс оказания первой доврачебной помощи.
2. К сопровождению группы детей допускаются лица в возрасте не моложе 23 лет. Сопровождающий должен иметь среднее специальное или высшее педагогическое образование, стаж работы по специальности не менее 1 года, владеть формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладать качествами ответственности, внимательности, мобильности, умения действовать в чрезвычайных обстоятельствах, а также навыками оказания первой доврачебной помощи.
3. В состав групп детей включаются дети, представившие справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (информация вносится в приложение 3 к Положению), справку о состоянии здоровья.
4. Спортивные учреждения формируют заявку на участие в спортивных мероприятиях, заверенную медицинским учреждением.
5. При выявлении у ребёнка во время посадки на предоставленный транспорт или в пути следования признаков заболевания в острой форме ему оказывается медицинская помощь, а в случае необходимости вынужденной госпитализации принимаются меры по доставке ребёнка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу).

III. Обязанности руководителя учреждения – организатора поездки

Руководитель учреждения – организатора поездки обязан:

1. Обеспечить:
 - 1.1. Заключение договора на предоставление услуг по перевозке группы детей автотранспортным средством с исполнителем, имеющим лицензию на осуществление пассажирских перевозок, соответствующий водительский состав и техническое состояние автотранспортного средства, оснащённого тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и ремнями безопасности на каждом пассажирском месте, пассажиров вместимостью не менее 15 посадочных мест (далее – исполнитель).

В случае если учреждение имеет собственный транспорт, на него также распространяются данные требования и остальные требования всех нормативных документов, касающихся безопасной перевозки детей.
 - 1.2. Организацию сопровождения группы детей на весь период поездки взрослым сопровождающим (далее – сопровождающий) на каждое автотранспортное средство, а если число перевозимых детей более двадцати - двух сопровождающих при условии нахождения сопровождающего у каждой двери автобуса.
 - 1.3. Сопровождение квалифицированных медицинских работников или лиц, прошедших курс оказания первой доврачебной помощи.

При отсутствии в учреждении медицинских работников не позднее десяти рабочих дней до назначенного срока поездки направить заявку в медицинское учреждение на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения группы детей (приложение 1 к Положению).

2. Не позднее десяти рабочих дней до назначенного срока поездки подать в соответствующий отдел ГИБДД по г. Сургуту заявку на сопровождение группы детей по месту начала сопровождения к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно, согласованную с директором департамента культуры, молодёжной политики и спорта (приложение 2 к Положению).
3. Не позднее трёх рабочих дней до назначенного срока перевозки представить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО – Югре официальное письменное уведомление о планируемой поездке с указанием:
 - даты и маршрута движения;
 - подтверждения медицинского сопровождения;
 - подтверждения учреждением промежуточного полноценного питания детей (при нахождении в пути более 4 часов) с указанием пункта питания, согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО – Югре ассортимента «сухих пайков», обеспечения бутилированной питьевой водой и разовой посудой.
4. Издать приказ по учреждению с указанием цели поездки, даты выезда и приезда за десять рабочих дней до планируемой поездки с приложением списка группы детей, заверенного подписью директора и печатью учреждения.
5. Провести родительское собрание по вопросам организации выезда группы детей, учитывая необходимость информирования по соблюдению детьми безопасности во время поездки, с оформлением протокола.
6. Согласовать документы у руководителя структурного подразделения департамента культуры, молодёжной политики и спорта не позднее, чем за десять дней до начала поездки, представить копию протокола родительского собрания.
7. Провести инструктаж с сопровождающим детей по вопросам безопасности, профилактики травматизма, предупреждения терроризма и несчастных случаев с детьми в пути следования с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте.
8. Представить сопровождающему общий список детей (приложение 3 к Положению), список детей на каждое отдельное транспортное средство (приложение 4 к Положению).
9. В случае если муниципальное учреждение имеет собственный транспорт, провести целевой инструктаж с водителями по перевозкам детей с отметкой в журнале инструктажа.

Ответственность руководителя учреждения за безопасность обучающихся или воспитанников возникает с момента сбора обучающихся или воспитанников в установленном месте в назначенное время для совершения поездки. После возвращения в установленное место и передачи обучающихся и воспитанников родителям (или законным представителям) ответственность за их безопасность с руководителя снимается.

IV. Требования по организации перевозок групп детей

1. Техническое состояние автотранспортных средств, которыми осуществляется перевозка групп детей должно отвечать требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (утв. постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993г. №1090 (в ред. от 30.01.2013)).
2. Перевозка групп детей осуществляется:
 - 2.1. Только с включенным ближним светом фар. Перевозка запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.
 - 2.2. Исключительно в светлое время суток. В темное время суток, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и др.) перевозка запрещается. В порядке исключения допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них на расстояние, не превышающее 50 км.
3. К перевозкам групп детей допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет. Продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.
4. Водитель обязан иметь водительское удостоверение, действующий талон о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства, путевой лист с отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителем и о техническом состоянии автобуса перед выпуском на линию.
5. При перевозке организованных групп детей приказом назначаются:
 - 5.1. из числа допущенных к перевозке детей водителей – старший водитель, который управляет последним автобусом колонны.
 - 5.2. из числа специалистов работников исполнителя – старший автомобильной колонны.
6. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние автобуса.
7. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3-х часов непрерывного управления автомобилем предоставление водителю специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 минут. В дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не позднее чем через каждые 2 часа. При направлении в рейс двух водителей на один автобус они меняются не реже, чем через 3 часа.

V. Обязанности сопровождающего

Сопровождающий группы детей обязан:

1. Выполнять требования типовой инструкции сопровождающего организованных групп обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта при

- перевозке автотранспортом к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно (приложение 2 к приказу).
2. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья группы детей во время поездки и проведения мероприятий.
 3. Присутствовать на родительском собрании, посвящённом предстоящей поездке, которое проводит руководитель муниципального учреждения – организатора поездки.
 4. Информировать руководителя учреждения – организатора поездки о доставке группы детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно.

VI. Обязанности родителей или законных представителей детей, направляющихся к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий при организованных перевозках групп

Родители или законные представители детей обязаны:

1. Оформить согласие на выезд своего ребёнка письменно.
2. Своевременно доставить ребёнка в место сбора группы детей, определённое заранее на родительском собрании.
3. В случае ухудшения здоровья ребёнка в период сбора групп детей для отправления немедленно сообщить об этом руководителю учреждения – организатора поездки.
4. Представить справку о состоянии здоровья ребёнка.

Приложение 1

к Положению о требованиях к организации перевозок автотранспортом организованных групп обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно

ФОРМА

Заявка

на сопровождение организованной группы детей медицинским работником

Главному врачу _____
(наименование

медицинского учреждения)

от _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

Прошу обеспечить сопровождение медицинским работником в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
группы детей _____
(социальная группа, количество)

по маршруту _____

до места проведения мероприятия _____

О результатах рассмотрения прошу сообщить по адресу _____
(почтовый адрес,

телефон (факс), адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о требованиях к организации перевозок автотранспортом организованных групп обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно

ФОРМА

Согласовано

Начальник УФКиС

_____ М.В.Ющенко

_____ 20 ____ г.

М.П.

В ОГИБДД УВД по г. Сургуту

от _____

(наименование муниципального учреждения,

должность, фамилия, инициалы руководителя)

(адрес муниципального учреждения)

Заявка

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем Госавтоинспекции в период с «____ - ____» _____ 20 ____ г. по «____ - ____» _____ 20 ____ г.

(время, дата)

(время, дата)

следующих транспортных средств:

№ п/п	Марка а/м	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Фамилия, имя, отчество водителя	Номер водительского удостоверения, разрешённые категории	Водительский стаж в соответствующей категории

Для перевозки группы детей _____
(социальная группа, количество)

в сопровождении должностного лица _____
(фамилия, имя, должность, контактный телефон)

по маршруту: _____

О результатах рассмотрения прошу сообщить по адресу _____
(почтовый адрес,

телефон (факс), адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

Приложение 3

к Положению о требованиях к организации перевозок автотранспортом организованных групп обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно

ФОРМА

Утверждаю

(Должность руководителя муниципального учреждения)

(Подпись, фамилия, инициалы руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Списочный состав организованной группы детей

Направляющихся по маршруту _____

Наименование мероприятия _____

В период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения, количество полных лет	Серия, № свидетельства о рождении (паспорт)	Адрес проживания ребёнка	Информация о родителях (Ф.И.О., контактные телефоны)	Отметка об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе и по месту жительства	Место учёбы

Исполнитель _____
Тел. _____

Приложение 4

к Положению о требованиях к организации перевозок автотранспортом организованных групп обучающихся, воспитанников муниципальных учреждений к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно

ФОРМА

Утверждаю

(Должность руководителя муниципального учреждения)

(Подпись, фамилия, инициалы руководителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Списочный состав организованной группы детей, находящейся на транспортном средстве № _____

Направляющихся по маршруту _____

Наименование мероприятия _____

В период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения, количество полных лет	Серия, № свидетельства о рождении (паспорт)	Информация о родителях (Ф.И.О., контактные телефоны)	Адрес проживания ребёнка

Исполнитель _____

Тел. _____

